

施設利用同意書

1. 利用施設 (事業所) 名	みどりご園
2. 利用期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

- (留意事項)
- ・利用期間は、居住市町村からの内定通知書または承諾通知書に記載されている期間となりますので、変更等があった場合は、その期間に従うこととなります。
 - ・利用期間内において、支給認定の取消しや保育を必要とする事由に変更があったときは、利用解除または利用期間短縮となる場合があります。

3. 利用できる 保育時間帯	(保育標準時間認定の方) 午前7時00分から 午後6時00分まで (保育短時間認定の方) 午前9時00分から 午後5時00分まで
4. 施設を利用 する時間 (延長保育は含まない)	(曜日) ※○印 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 (時間) 午前____時____分から 午後____時____分まで

- (留意事項)
- ・支給認定証に記載されている「認定区分」に応じ、利用できる時間帯を定めていますので、この時間帯の範囲内で利用していただきます。
 - ・保育の利用は、通勤や送迎などに要する時間を考慮しますが、私的理由については考慮できるものではありませんので、あらかじめ承知願います。
 - ・延長保育については、別途申込みをしていただきます。

5. 利用者の負担	月額保育料については、居住市町村から送付される利用者負担額決定通知書に記載の額となります。
-----------	---

- (留意事項)
- ・保育料その他徴収金については、事前に内容・金額・納入方法・期限などを提示しますので、期日までに納入することを順守してください。

重要事項の説明を受け、これを了承しましたので、上記のとおり施設利用について同意いたします。

令和____年____月____日

(住所)

市 町

保護者

印

児童と
の続柄

認定者番号 児 童

認定者番号 児 童

認定者番号 児 童

保育必要量の
認定区分 (○印)

標準 ・ 短

※「認定者番号」「保育必要量の認定区分」は『支給認定証』又は『教育・保育給付認定決定通知書』を確認し、記入して下さい。

施設 受理日付印

【施設利用同意（利用契約）について】

1. 当施設を利用できる児童は、居住する市町村から子ども・子育て支援法の規定に基づく教育・保育給付認定を受けており、施設所在市町村における利用調整により、内定（承諾）を受けた児童となります。
2. 施設から重要事項の書面交付及び説明を受け、これを了承（同意）していただくことが前提となります。
3. 施設における本同意書の受理日をもって、利用契約締結となります。
4. 受理後の本同意書の写しを保護者へ交付します。